



ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CODRII BUCOVINEI”

FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI

MĂSURA 4/6B - INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ, INFRASTRUCTURA LA SCARA MICA ȘI SERVICII LOCALE DE BAZA ÎN MICROREGIUNEA GAL“CODRII BUCOVINEI” – COMPONENTA B. (INFRASTRUCTURA LA SCARĂ MICĂ ȘI SERVICII LOCALE DE BAZĂ)

Numele prenumele/Denumirea solicitantului :

Titlul proiectului

Amplasare(localitate)

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția reprezentantului legal:.....

Observații:

.....
.....
.....

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG 1 - Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Doc. verificat <ul style="list-style-type: none">Fișa măsurii din SDL,Pentru Comune - Certificatul de Inregistrare Fiscală iar pentru ADI - Act de infiintare si Statutul, Incheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor.Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere			
EG 2 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Doc. verificat			

<ul style="list-style-type: none"> Declarația pe propria răspundere a solicitantului/alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți. 			
EG 3 - Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Doc. verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe, etc); caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); angajamentul de asigurare a cofinanțării (dacă este cazul); angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială; agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. 			
EG 4 - Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Doc. verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 1 - Cererea de finanțare, Fișa măsurii din SDL, Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ. 			
EG 5 - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Doc. verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> Extras din Strategia locală/județeană/natională, după caz, Copie a Hotărârii de aprobare a strategiei. 			
EG 6 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Doc. verificat</p> <p><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)</i></p> <p>Se verifică informațiile din Certificatul de Urbanism, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare și dacă investiția respectă Planul Urbanistic General;</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza 			

<p>PUG;</p> <p>- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.</p>			
EG 7 - Investiția să se realizeze în teritoriul microregiunii GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Doc. verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 1 - Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ. 			
EG 8 - Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Doc. verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> Declarație pe propria răspundere de angajament (Anexa 3.2) 			
EG 9 - În cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune (în cadrul aceleiași măsuri) un singur proiect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Doc. verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> Registrul cererilor de finanțare depuse al GAL Codrui Bucovinei. 			
EG 10 - Investiția trebuie se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Doc. verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 1 - Cererea de finanțare, Fișa măsurii din SDL, Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ. 			
EG 11 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe, etc); caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); angajamentul de asigurare a cofinanțării (dacă este cazul); angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială; agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. 			

Observații:

.....
.....
.....
.....

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =

.....LEI

din data de:

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	4	5	6	7
1	eu ro	eur o	euro	eur o	eur o	eu ro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice		0	0	0	0	0

FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU MĂSURA 4/6B - Componenta B
(Infrastructură la scară mică și servicii locale de bază)

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0

FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU MĂSURA 4/6B - Componenta B
(Infrastructură la scară mică și servicii locale de bază)

4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro =LEI

din data
de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA) Denumirea capitolelor de cheltuieli	<i>S-a utilizat cursul de schimb</i> 1 € = _____ Lei, <i>la data</i> <i>de: ____/____/____</i>					
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile
1	2	3	4	5	6	7
	eur o	euro	eur o	euro	eur o	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0

FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU MĂSURA 4/6B - Componenta B
(Infrastructură la scară mică și servicii locale de bază)

3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0			0			0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0	0	
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0	0	
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0	0	
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0	0	0	0	0	0	
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0	0	0	0	0	0	0	
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0	0	
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0	0	
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0	0	
5.1 Organizare de șantier		0	0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		0	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		0	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare		0	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)			0		0			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:		0	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)			0			0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție		0	0	0		0		0
TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)		0		0		0		
Valoare TVA		0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclus v TVA		0			0			0

FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU MĂSURA 4/6B - Componenta B
(Infrastructură la scară mică și servicii locale de bază)

Plan Financiar Măsura M 4/6B - componenta B			
Euro			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	____%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	____%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*

C. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
<p>1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)/Memoriului justificativ:			
3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferite*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D. Verificarea rezonabilității prețurilor			
1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este ”DA”, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este ”DA”, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr. 363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Verificarea Planului Financiar			
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU MĂSURA 4/6B - Componenta B
(Infrastructură la scară mică și servicii locale de bază)

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit, - 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică.				
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? Da cu diferite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERIFICAREA PE TEREN * <i>(doar pentru proiecte ce propun modernizări (C+M))</i>		Verificare efectuată		
		DA	NU	
Verificare la GAL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ☐ **ELIGIBIL**
☐ **NEELIGIBIL**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („✓”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

.....

.....

FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU MĂSURA 4/6B - Componenta B
(Infrastructură la scară mică și servicii locale de bază)

Aprobat: Manager / Președinte Asociația GAL “CODRII BUCOVINEI”

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

Verificat: Expert 2 Asociația GAL “CODRII BUCOVINEI”

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 Asociația GAL “CODRII BUCOVINEI”

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____