

FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI

MĂSURA 1 / 6C

**SPRIJINIREA ACCESULUI LA BANDA LARGA PRIN INVESTITII IN INFRASTRUCTURA
TIC ȘI SOLUȚII PUBLICE DE E-GUVERNARE**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

(se preia nr. de înregistrare din Registrul Cererilor de Finanțare GAL)

Denumirea solicitantului:

Titlul proiectului:

Amplasarea proiectului:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal)

Nume:

Prenume:

Funcția reprezentantului legal:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1 Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6, lit b din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului National de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F aplicabile proiectului si a semnat aceasta declaratie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Investiția este eligibilă pe licitația GAL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii:

.....
.....

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG 1 Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR).			
Documente de verificat: <i>Se va verifica Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF.</i>			
EG 2 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili			
<p>1. Solicitanții sprijinului trebuie să fie IMM-uri (atât cele existente, cât și start-up-uri), să desfășoare activitatea în domeniu (situație în care vor prezenta certificatul/licența/autorizația emisă de ANCOM) sau pot să își exprime intenția de a dezvolta activitate în domeniu (situație în care vor prezenta Declarație pe proprie răspundere și Notificarea transmisă la ANCOM). Intreprinderi mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;</p> <p>Documente verificate</p> <p>✓ Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare;</p> <p>✓ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural și ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare; În cazul investițiilor care prevăd construcția (amenajare/ modernizare/ extindere) unei clădiri, se verifică dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția. Dacă acesta nu este înregistrat, se verifică existența, când vor fi îndeplinite condițiile, conform legislației în vigoare, dacă este cazul, a Declarației pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul</p>			

<p>rural pe teritoriul GAL Codrii Bucovinei, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare – Anexa 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificatul de inregistrare fiscala; ✓ IMM-urile , atât cele existente, cât și start-up-uri pot desfășoara activitate în domeniu (situatie in care vor prezenta Certificatul/Licenta/Autorizatia emisa de ANCOM) sau pot sa isi exprime intentia de a dezvolta activitate in domeniu (situatie in care vor prezenta Declaratie pe proprie raspundere si Notificarea transmisa la ANCOM). ✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM -Anexa 3 ✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria „intreprindere în dificultate”,- Anexa 3.1 ✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat si ajutoarelor de minimis – Anexa 4 ✓ Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. – Anexa 6.1. ✓ Situațiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul 2016 (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ ✓ Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. <p>2. Entități publice, Asociații de Dezvoltare Intercomunitare (ADI), Autorități Publice Locale (APL), GAL cu respectarea legislației specifice</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pentru ADI, GAL - Act de infiintare si Statutul, Incheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și 			
---	--	--	--

<p>fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor</p> <p>✓ Pentru Autorități Publice Locale (APL) - Certificatul de înregistrare fiscală.</p> <p>Important !!! Potențialii beneficiari ai măsurii pentru componenta broadband vor prezenta obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare - Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADER este deja autorizat. 			
<p>EG 3 Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe actualizate de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR (doar în cazul investițiilor în infrastructura de broadband)</p>			
<p>Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe 2014-2020 actualizată 31-01-2017 de către ANCOM.</p> <p>Important !!! Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar va solicita de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă. În Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice</p>			

<p>prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps prin investiții pentru modernizarea rețelei de comunicații utilizând infrastructura existentă.</p> <p>Pentru eligibilitatea localităților în care se va realiza investiția, având în vedere ca Lista localităților nedeservite are caracter evolutiv, recomandăm solicitanților să solicite la ANCOM verificarea acestor localități privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).</p> <p>Documente verificate:</p> <p>Lista Zonelor Albe 2014-2020 actualizată 31-01-2017.</p> <p>Studiul de fezabilitate.</p> <p>Adresa din partea primăriilor din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.</p> <p>Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).</p>			
<p>EG 4 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare;</p>			
<p>Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.</p>			
<p>EG 5 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finantarea investiției (doar în cazul investițiilor generatoare de venit)</p>			
<p>Documente de verificat></p>			

<p>Cererea de finanțare va fi însoțită de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul declară faptul că va asigura cofinanțarea investiției care urmează a fi implementată (Anexa 5) sau ✓ Hotărârea Consiliului Local, Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI, si/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant. 			
<p>EG 6 Solicitantul se angajează ca va respecta regulile ajutoarelor „de minimis”-valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe o perioadă de 3 ani fiscali nu depășește plafonul maxim de 200000 euro, respectiv 100000 euro pentru întreprinderea cu activitate de transport rutier (doar în cazul investițiilor generatoare de venit)</p>			
<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM -Anexa 3 ✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria „întreprindere în dificultate”,- Anexa 3.1 ✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat si ajutoarelor de minimis – Anexa 4 ✓ Situațiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul 2016 (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administratia Financiara în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ ✓ Declaratia de inactivitate înregistrata la Administratia Financiara, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. 			
<p>EG 7 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL</p>			
<p>Se verifică dacă proiectul prevede următoarele acțiuni eligibile, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare si asistenta tehnica pentru pregătirea 			

<p>si implementarea proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ a) Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune: <ul style="list-style-type: none"> i). Crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (bucă locală sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă ii). Modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitatea scăzută, capacitatea scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband. iii). Investițiile aferente racordării la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la o rețea magistrală (backbone network). ○ b) Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care pe acțiunile de la pct.a) i). și ii). presupun și: <ul style="list-style-type: none"> i. crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone; ii. investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone. <p>Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final; - realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare; - finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în 			
---	--	--	--

<p>funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanțarea sistemelor de software necesare; - instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, puncte de prezență etc. <ul style="list-style-type: none"> ○ Achiziția de echipamente și programe IT pentru soluțiile de e-administrație, e-educație și e-cultură; ○ Achiziția de soft, brevete, mărci, drepturi de autor; ○ Dezvoltarea de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural etc.) pentru soluțiile e-administrație, e-educație și e-cultură; 			
EG 8 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;			
<p>Documente verificate</p> <p>Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local - Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului - pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului 			

EG 9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;			
<p>Documente verificate</p> <p>Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local - Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului - pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului 			
EG 10 - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată			
<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extras din Strategia locală/județeană/natională, după caz, • Copie a Hotărârii de aprobare a strategiei. 			

Observații:

.....

.....

.....

Atentie!

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =LEI din
data:

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	4	5	6	7
1	eur	eur	eur	eur	eur	eur
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0

3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0

5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)	0	0	0	0	0	0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)	0	0	0	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0	0	0	0

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016).

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Plan Financiar M1/6C		Euro	
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		
Avans solicitat	0		

Procent avans	____%		
---------------	-------	--	--

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*

	DA	NU	Nu este cazul
3. Verificarea bugetului indicativ (*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)			
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Interventii/MJ? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.			
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)			
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?			
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj? Da cu diferențe			
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferențe			

3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?			
4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?			
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?			
4.3 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?			
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?			
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare?			
5. Verificarea Planului financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: pentru operațiunile generatoare de venit: 90% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică —100% pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%			
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 20.000,00 euro?			
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? <i>Da, cu diferențe.</i>			

6. Verificarea indicatorilor de monitorizare	Verificare efectuată	
	DA	NU
Populația netă care beneficiază de servicii TIC (DI 6C)		
Cheltuielile publice totale		
Numărul de proiecte ce au componente inovative și/sau de protecția mediului		
Număr de gospodării din spațiul rural		

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:

- ☐ **ELIGIBIL**
☐ **NEELIGIBIL**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observatii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („ \ ”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, - motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Avizat/Verificat: MANAGER/PRESEDINTE GAL

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Expert 2 GAL

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

A.Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6, lit b din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului National de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.	Expertul verifică dacă solicitantul si-a asumat in Declarația pe proprie răspundere ca va achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorările de intarziere pana la semnarea contractului de finantare, din secțiunea F din cererea de finantare prin semnarea si dupa caz stampilarea acesteia, expertul va bifa caseta „DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă pentru finanțare. In caz contrar, expertul solicită acest lucru prin GE 1.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume declarația pe propria răspundere, expertul bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită si cererea de finantare este neeligibila.
1.2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de finantare dacă sunt bifate casușele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în casușă corespunzătoare. In caz contrar, expertul solicită acest lucru prin GE 1.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finantare fiind neeligibila.
1.3 Investitia este eligibla pe licitatie GAL?	Expertul verifica daca documentatia este depusa in termen si incadrata corespunzator Masurii M1/6B

Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzator și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute anterior.

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG 1 Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR).
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Se va verifica Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF.</i></p>
EG 2 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
<p>1. Solicitanții sprijinului trebuie să fie IMM-uri (atât cele existente, cât și start-up-uri), să desfășoare activitatea în domeniu (situație în care vor prezenta certificatul/licența/autorizația emisă de ANCOM) sau pot sa isi exprime intentia de a dezvolta activitate in domeniu (situație în care vor prezenta Declarație pe proprie</p>

raspundere si Notificarea transmisa la ANCOM). Intreprinderi mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;

Documente verificate

- ✓ Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare;
- ✓ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care se solicită finanțare, existenta punctului de lucru in mediul rural si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare; In cazul investițiilor care prevăd construcția (amenajare/ modernizare/ extindere) unei clădiri, se verifica daca este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția. Dacă acesta nu este inregistrat, se verifică existența, cand vor fi indeplinite conditiile, conform legislatiei in vigoare, dacă este cazul, a Declaratiei pe propria raspundere ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural pe teritoriul GAL Codrii Bucovinei, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare – Anexa 7
- ✓ Certificatul de inregistrare fiscala;
- ✓ IMM-urile , atât cele existente, cât și start-up-uri pot desfășoara activitate în domeniu (situatie in care vor prezenta Certificatul/Licenta/Autorizatia emisa de ANCOM) sau pot sa isi exprime intentia de a dezvolta activitate in domeniu (situatie in care vor prezenta Declaratie pe proprie raspundere si Notificarea transmisa la ANCOM).
- ✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM -Anexa 3
- ✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria „intreprindere în dificultate”,- Anexa 3.1
- ✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat si ajutoarelor de minimis – Anexa 4
- ✓ Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. – Anexa 6.1.
- ✓ Situațiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul 2016 (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ
- ✓ Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

2. Entități publice, Asociații de Dezvoltare Intercomunitare (ADI), Autorități Publice Locale (APL), GAL cu respectarea legislației specifice

- ✓ Pentru ADI, GAL - Act de înființare și Statutul, Încheiere privind înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor
- ✓ Pentru Autorități Publice Locale (APL) - Certificatul de înregistrare fiscală.

Important !!! Indiferent de tipul de solicitant, potențial beneficiar al măsurii pentru componenta broadband, se prezintă obligatoriu:

- **Avizul INSCC** privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare
- **Dovada notificării ANCOM** – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADER este deja autorizat.

EG 3 Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe actualizate de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR (doar în cazul investițiilor în infrastructura de broadband)

Localizarea proiectelor se va face potrivit, Lista Zonelor Albe 2014-2020 actualizată 31-01-2017.

Important !!! Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar va solicita de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă. În Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps prin investiții pentru modernizarea rețelei de comunicații utilizând infrastructura existentă.

Pentru eligibilitatea localităților în care se va realiza investiția, având în vedere că Lista localităților nedeservite are caracter evolutiv, recomandăm solicitanților să

solicite la ANCOM verificarea acestor localități privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

Documente verificate:

Lista Zonelor Albe 2014-2020 actualizata 31-01-2017

Studiul de fezabilitate.

Adresa din partea primariilor din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.

Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

EG 4 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare;

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG 5 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției (doar în cazul investițiilor generatoare de venit)

Documente de verificat>

Cererea de finanțare va fi însoțită de:

✓ Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul declară faptul că va asigura cofinanțarea investiției care urmează a fi implementată (Anexa 5)

sau

✓ Hotărârea Consiliului Local, Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI, și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

EG 6 Solicitantul se angajează să respecte regulile ajutoarelor „de minimis”-valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe o perioadă de 3 ani fiscali nu depășește plafonul maxim de 200000 euro, respectiv 100000 euro pentru întreprinderea cu activitate de transport rutier (doar în cazul investițiilor generatoare de venit)

Documente verificate:

✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM -Anexa 3

✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria „întreprindere în dificultate”- Anexa 3.1

✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și ajutoarelor de minimis – Anexa 4

✓ Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul 2016 (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului

depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ

✓ Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

EG 7 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

Se verifică dacă proiectul prevede următoarele acțiuni eligibile, respectiv:

- **Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică pentru pregătirea și implementarea proiectului.**
- **a) Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune:**
 - i). Crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (bucă locală sau “last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă
 - ii). Modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitatea scăzută, capacitatea scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband.
 - iii). Investițiile aferente racordării la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la o rețea magistrală (backbone network).
- **b) Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care pe acțiunile de la pct.a) i). și ii). presupun și:**
 - i. crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;
 - ii. investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);
- finanțarea sistemelor de software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, puncte de prezență etc.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Achiziția de echipamente și programe IT pentru soluțiile de e-administrație, e-educație și e-cultură; ○ Achiziția de soft, brevete, mărci, drepturi de autor; ○ Dezvoltarea de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural etc.) pentru soluțiile e-administrație, e-educație și e-cultură;
<p>EG 8 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;</p>
<p>Documente verificate</p> <p>Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local - Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului - pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
<p>EG 9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;</p>
<p>Documente verificate</p> <p>Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local - Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului - pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
EG 10 - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată
<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Extras din Strategia locală/județeană/natională, după caz, Copie a Hotărârii de aprobare a strategiei.

3.Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>-Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/MJ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnicoeconomica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA; <p>în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general;</p> <ul style="list-style-type: none"> - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibile - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>- In cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economica din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la fișa de verificare a eligibilității.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate [Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Memoriul Justificativ]

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare GE 1.4.

Prin transmiterea formularului GE 1.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa GE 1.2 și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul GE 1.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa GE 1.2 (în baza informațiilor din formularul GE 1.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul GE 1.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/MJ):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții sheetul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare GE 1.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 — 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei Măsurii 3/6C sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin. (1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR

a. Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune:

- i. **crearea unei infrastructuri de acces** broadband la punct fix (bucă locală sau „last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă;
- ii. **modernizarea infrastructurii existente** de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor *broadband*.
- iii. **investițiile eferente racordării** la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).

b. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care, pe lângă acțiunile de la pct. a. i) și ii) presupune și:

- i. **crearea unei infrastructuri de distribuție** broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;
- ii. **investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție** (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.); - finanțarea sistemelor de software necesare;
 - În funcție de tipul acțiunii, soluția tehnică și zona acoperită de investiție, costurile lucrărilor de inginerie civilă pot reprezenta până la 80% din costurile de construire a infrastructurilor broadband. Această măsură implică sprijin financiar pentru lucrări de inginerie civilă (cum ar fi

conduce, microconduce și guri de vizitare) și alte elemente de rețea pasive (ca de exemplu turnuri de antene, piloni, fibră optică neechipată, cadre de distribuție, etc).

Dacă este posibil, o astfel de construcție trebuie preluată în sinergie cu alte lucrări civile.

- Costurile aferente realizării rețelei de backhaul pot include: achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor pentru punctul de conectare al rețelei de distribuție la o rețea magistrală (backbone) și alte costuri unitare necesare conectării (ex. taxă de conectare).

- Costurile aferente realizării sau modernizării rețelei locale de acces pot include: realizarea de PLABL, achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor de instalare și de amenajare a PLABL, achiziționarea echipamentelor și a lucrărilor de instalare și de amenajare a rețelelor locale.

Soluuții publice de e-guvernare (cheltuieli eligibile):

- **Achiziția de echipamente și programe IT pentru soluțiile de e-administrație, e-educație și e-cultură;**
- **Achiziția de soft, brevete, mărci, drepturi de autor;**
Dezvoltarea de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural etc.) pentru soluțiile e-administrație, e-educație și e-cultură;

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Conform HG 226/2015, cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- dacă respectă prevederile art. 45 din regulament;
- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și
- sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Important !!!!

Conform art.8 (3) din HG 226/2015, **rezonabilitatea prețurilor** în condițiile art. 48 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 este asigurată, după caz, prin:

- 1) respectarea limitelor de prețuri din baza de date a AFIR astfel cum este prevăzută la art.8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
- 2) respectarea prevederilor legislației în vigoare în materia achizițiilor publice;
- 3) de respectarea valorilor privind cheltuielile pentru investiția de bază, potrivit prevederilor legale privind aprobarea standardelor cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul beneficiarilor publici dacă este cazul;

În aceste condiții:

➤ **Solicitantul va anexa documentației tehnice Declarația prin care va indica sursa de prețuri pentru lucrări semnata și ștampilată.**

➤ În situația în care o parte din bunuri/servicii nu se regăsesc în baza de date AFIR se prezintă **oferte conforme**.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- ⇒ Să fie date, personalizate și semnate;
- ⇒ Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- ⇒ Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj!

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicitant corectează bugetul indicativ prin formularul GE 1.4.

Prin transmiterea formularului GE 1.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa GE 1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respecta condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul GE 1.4.

Prin transmiterea formularului GE 1.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa GE 1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare. Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art.8 alin. (3) lit. (a) și (b) din HG226/2015 cu modificările și completările ulterioare

4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăsește în Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA. Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin GE 1.4 de diferența dintre cele două valori

pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în caseta corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuielile trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrări, există în SF/DALI/MJ declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul GE 1.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va menționa că prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare?

Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu modificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus în cererea de finanțare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

■ În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere de până la 10% în plus față de costul de referință, pentru investițiile noi și de până la 15% în cazul intervențiilor la lucrările existente, va considera proiectul eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;

■ În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 10/15 % și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specifice stabilite de GAL. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă

foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific.

Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător.

Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat) la rubrica observații din fișa de evaluare GE 1.2;

În funcție de analiză efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menționate la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul refuză însușirea modificărilor decise de către expertul GAL proiectul va fi declarat neeligibil.

5. Verificarea planului financiar

Plan Financiar M1/6B			Euro
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	___%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R. 1, col. 1= Procent contribuție publică x R. 4, col. 1

Procent avans — Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

- Planul financiar este completat corect.
- Gradul de intervenție publică nu depășește:

Pentru operațiunile generatoare de venit: 90 %

Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%

Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana I, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei sub-măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și nu va depăși:

- **20.000,00 euro valoare publică nerambursabilă/proiect**

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul GE 4.1.

Prin transmiterea formularului GE 4.1 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

7. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („V”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.



**ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
CODRII BUCOVINEI”**