

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

MĂSURA 1 / 6C

**SPRIJINIREA ACCESULUI LA BANDA LARGA PRIN INVESTITII IN INFRASTRUCTURA
TIC ȘI SOLUȚII PUBLICE DE E-GUVERNARE**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

(se preia nr. de înregistrare din Registrul Cererilor de Finanțare GAL)

Denumirea solicitantului:

Titlul proiectului:

Amplasarea proiectului:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal)

Nume:

Prenume:

Funcția reprezentantului legal:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul proiectului:

| Nr. crt. | Criteriul de conformitate | Verificare efectuată | | |
|----------|---|----------------------|----|---------------|
| | | Da | Nu | Nu este cazul |
| 1. | <p>Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?</p> <p>Dacă DA, de câte ori? O data <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/></p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare? DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă, în fișele de verificare: Nr. _____ din data _____ Nr. _____ din data _____</p> | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 2. | Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant? | | | |
| 3. | Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? | | | |
| 4. | Cererea de finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant? | | | |
| 5. | Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii? | | | |
| 6. | Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | | | |
| 7. | Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | | | |
| 8. | Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare? | | | |
| 9. | Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ? | | | |
| 10. | Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă postată pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? | | | |
| 11. | Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție? | | | |
| 12. | Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Asociația GAL Codrii Bucovinei? | | | |
| 13. | Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? | | | |
| 14. | Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 1 din SDL? | | | |
| 15. | Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii 1? | | | |
| 16. | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant? DA cu diferențe <input type="checkbox"/> | | | |

INDICATORI DE MONITORIZARE GAL

| Denumire indicator | Verificare efectuată | |
|---|----------------------|----|
| | DA | NU |
| Populatia neta care beneficiaza de servicii TIC (DI 6C) | | |
| Cheltuielile publice totale | | |
| Numarul de proiecte ce au componente inovative si/sau de protectia mediului | | |
| Număr de gospodării din spațiul rural | | |

Verificare conformitate copie cu originalul:

| DENUMIRE DOCUMENT | Existenta documentului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordanță copie cu originalul |
|--|---|----|---------------|---------------------------------|
| | DA | NU | NU ESTE CAZUL | |
| Cererea de finantare | | | | |
| 1. Studiu de Fezabilitate/DALI , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. | | | | |
| 1.2 Memoriu Justificativ – pentru proiectele fara C+M | | | | |
| 1.3 Avizul INSCC privind componenta tehnica din cadrul SF/MJ | | | | |
| 2. Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare | | | | |
| 3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau</p> | | | | |
| <p>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p> | | | | |
| <p>3.4 Documente pentru terenurile și clădirile pe/in care sunt/vor fi realizate investițiile: <i>a) Pentru rețele:</i> - Acorduri de acces la proprietăți, în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, - Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare <i>b) Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:</i> - document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire: - dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune; Sau - drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.</p> | | | | |
| <p>4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM: 4.1 Clasarea notificării sau</p> | | | | |
| <p>4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau</p> | | | | |
| <p>4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). | | | | |
| 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. | | | | |
| 5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional- daca este cazul | | | | |
| 6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul. • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială | | | | |
| 7.1 Certificatul de înregistrare fiscală | | | | |
| 7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor | | | | |
| 7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG - din care sa reiasa ca obiectivele ADI/ONG includ si investitii specifice M1 sau | | | | |
| 7.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de inregistrare a firmei, Hotararea Tribunalului de pe langa ONRC, Certificat constatator extins emis de ONRC | | | | |
| 8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul). | | | | |
| 9. Certificatul de cazier judiciar | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de iden- tificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). | | | | |
| 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau | | | | |
| 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică , dacă este cazul. | | | | |
| 12. Lista agentilor economici deserviți de proiect , care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. | | | | |
| 13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. | | | | |
| 14. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. | | | | |
| 15. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. | | | | |
| 16. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice , precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. | | | | |
| 17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 18. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul | | | | |
| 19. Declarația privind încadrarea în categoria IMM (cf. Anexa 3) | | | | |
| 20. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz (conf. Anexa 3.1). | | | | |
| 21. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (conf. Anexa 4). | | | | |
| 22. Răspuns al primărilor de care aparțin localitățile unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, cu privire la existența unor alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) | | | | |
| 23. Adresă înregistrată la ANCOM de solicitantii sprijinului financiar cu privire la intenția de a activa în domeniul de activitate TIC , potrivit legislației în vigoare. | | | | |
| 24. Adeverința de la primărie cu nr. de gospodării/instituții publice/ agenți economici în zona alba în care se implementează proiectul. | | | | |
| 25. Autorizație generală emisă de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente , depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații. | | | | |
| 26. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces , în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submasurii, în limita capacităților tehnice disponibile (cf. Anexa 6). | | | | |
| 27. Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. Sau Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. Sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Financiara în cazul solicitanților care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. | | | | |
| 28. Declaratie privind asigurarea cofinantarii (Anexa 5) | | | | |
| 29. Declaratie pe proprie raspundere privind deschiderea unui punct de lucru pe teritoriul GAL – Anexa 7 | | | | |
| 30. Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului - pentru APL si ADI | | | | |
| 31. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) | | | | |
| Declaratie-raportare-catre-GAL - Anexa-11 | | | | |
| Declaratie_privind_prelucrarea_datelor_cu_caracter_personal AFIR - Anexa -15 | | | | |
| Declaratie_privind_prelucrarea_datelor_cu_caracter_personal GAL - Anexa-16 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Observații:.....

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

- ☐ **conforme**
☐ **neconforme**

Avizat/Verificat: Manager GAL/Presedinte GAL

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Expert 2 GAL

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....



ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CODRII BUCOVINEI”

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Am luat la cunostinta,

Reprezentant legal al solicitantului

Nume/prenume :.....

DATA:.....

Semnatura:

Metodologie de completare

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR (după caz).

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Amplasarea proiectului: Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale: (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Funcția

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Data lansării apelului de selecție de către GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL

Obiectivul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

| Nr. crt. | Criteriul de conformitate | Metodologia de verificare |
|----------|--|--|
| 1. | Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte? | Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul aceleiași cereri de proiecte și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în aceeași cerere de proiecte și declarată neconformă, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă. |
| 2. | Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant? | Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant. |
| 3. | Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? | Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare. |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | <p>Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?</p> | <p>Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:</p> <p>A - PREZENTARE GENERALĂ</p> <p>A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 M3 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.</p> <p>A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.</p> <p>A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.</p> <p>A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.</p> <p>A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.</p> <p>A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:</p> <p>A6.1 – expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.</p> <p>A6.3 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.</p> <p>B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL</p> <p>B1. Descrierea solicitantului</p> <p>B1.1 Informații privind solicitantul:</p> <p>Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.</p> <p>Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.</p> <p>Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.</p> <p>Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO). <p>B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.</p> <p>B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în</p> |
|---|--|--|

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>cadru organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.</p> <p>B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect</p> <p>B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR</p> <p>B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei</p> <p>B3.2 Adresa băncii/trezoreriei</p> <p>B3.3 Cod IBAN</p> <p>B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.</p> |
| 5. | Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii? | Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele. |
| 6. | Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat. |
| 7. | Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. |
| 8. | Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare? | Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. |
| 9. | Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ? | Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă. |

| | | |
|-----|--|---|
| 10. | Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă postată pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? | Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL aferentă măsurii 1, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, dacă corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL), cererea de finanțare este respinsă. |
| 11. | Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție? | Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL. |
| 12. | Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Asociația GAL Codrii Bucovinei? | Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. |
| 13. | Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? | Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă. |
| 14. | Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 1 din SDL? | Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă. |
| 15. | Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii 1? | Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins. |

| | | |
|-----|--|---|
| 16. | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant? | Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă. |
|-----|--|---|

VERIFICARE COPIE CONFORM CU ORIGINALUL

Expertul GAL efectuează verificarea documentației depuse în copie „conform cu originalul”, cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele. Se verifică de asemenea dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Anunțul pentru apelul de selecție și se va consemna aceasta la rubrica „Observatii”. La rubrica „Observatii” se pot consemna și alte aspecte identificate în urma verificării documentelor. Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original și documentația în copie, proiectul nu va fi evaluat. În această situație se va demara procedura de notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica Notificarea solicitantului, iar decizia se va completa Registrul Cererilor de Finanțare GAL, la secțiunea Status proiect.

Dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate și a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului; respectiv din Notificarea privind selectarea cererii de finanțare.