ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CODRII BUCOVINEI"
Cu sediul în localitatea Zvoriștea, la sediul Primăriei și
al Consiliului Local al Comunei Zvoriștea, județul Suceava
Tel. 0230.340.209 / 0786.743.503/ 0753.036.012 / Fax. 0230.340.209
Email: galcodriibucovinei@gmail.com
Autorizație de funcționare nr.104/13.09.2016

Anunţ privind lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru MĂSURA 4/6B - INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ, INFRASTRUCTURA LA SCARA MICA ȘI SERVICII LOCALE DE BAZA ÎN MICROREGIUNEA GAL "CODRII BUCOVINEI" - Componenta B (Infrastructură la scară mică și servicii locale de bază)

Sesiunea 1 / 2018

1. **Data lansării apelului de selecție: 25 iunie 2018;**

2. **Data limită de depunere a proiectelor**: **17 august 2018, ora 16^{00};**

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**
   Proiectele se depun la Sediul GAL Codrii Bucovinei, în localitatea Zvoriștea, la sediul Primăriei și al Consiliului Local al Comunei Zvoriștea, județul Suceava, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 16:00;

4. **Fondul disponibil – alocat în această sesiune pentru Măsura 4/6B - Componenta B (Infrastructură la scară mică și servicii locale de bază) este de 600.000,00 euro, cu următoarele precizări:**

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect va fi de maxim 75.000,00 euro;
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii 4/6B – Componenta B din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
- Intensitatea sprijinului nu poate depasi intensitatea aprobata de catre DGDR AM PNDR pentru masura în cauza, respectiv 100%;

5. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosescă solicitanții (versiune editabilă)** este publicată pe site-ul **www.galcodriibucovinei.ro** și la sediul Asociației GAL „Codrii Bucovinei";

6. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt:**

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții) sau Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj. În cadrul acestor documente se va preciza în mod clar ce investitii se vor realiza prin implementarea proiectului.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, daca este cazul.

3. Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.
şi"
"Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (se accepta depunerea cererii de finantare doar cu adresa de solicitare a vizei de legalitate de la Prefectura) și/sau"

Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school", creșe, etc);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- angajamentul de asigurare a cofinanțării (dacă este cazul);
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială;
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

5.1. Certificat de înregistrare fiscală
5.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Actul de înființare și statutul ADI

6.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică
sau
6.2.Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

7. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai

beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

10. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

12. Anexa 3.1.Declaratie raportare GAL

13. Anexa 3.2.Declaratie angajament

14. Declaratie_privind_prelucrarea_datelor_cu_caracter_personal

15. Alte documente justificative (HCL privind înființarea serviciilor publice (inclusiv organigrama si regulamentul de organizare si functionare ale serviciilor) care vor fi dotate cu echipamente utilaje, lista cu utilaje și echipamente din cadrul serviciului primariei propus spre dotare, si alte documente relevante după caz).

Atenţie! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: *Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, etc.*

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.

In vederea punctarii criteriilor de selectie, solicitantul trebuie sa depuna urmatoarele documente justificative:

Nr.crt.	*Criteriu de selecție pentru investiții*	*Documente care se vor verifica și care trebuie să le depună solicitantul*
1	**Proiecte cu impact micro-regional**	SF/DALI/Memoriu justificativ. Se verifică informațiile din SF/DALI/Memoriu justificativ.
2	**Exploatarea resurselor de energie regenerabilă**	CF, SF/DALI/MJ, oferte. Se verifică informațiile din documentele depuse.
3	**Gradul de acoperire a populatiei deservite**	CF, SF/DALI/MJ si Rezultatul final al recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2011. Se verifică informațiile din documentele depuse.
4	**Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**	CF, SF/DALI/MJ, Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant. Se acordă punctajul daca solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar.

7. **Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;**

Cerinte de eligibilitate atât pentru proiectele de investiții:

- **EG 1 - Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**
  Documente verificate:
  Documentele de infiintare – specifice fiecarui tip de solicitant:

- Fișa măsurii din SDL,
- Pentru Comune – Certificatul de Inregistrare Fiscală iar pentru ADI - Act de infiintare si Statutul, Incheiere privind înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

➢ **EG 2 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.**

Documente verificate:

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului/alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

➢ **EG 3 - Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.**

Documente verificate:

- Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):
  - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
  - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school", creșe, etc);
  - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - angajamentul de asigurare a cofinanțării (dacă este cazul);
  - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială;
  - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
  - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

➢ **EG 4 - Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură.**

Documente verificate:

- Anexa 1 - Cererea de finanțare,
- Fișa măsurii din SDL,
- Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ.

- **EG 5 - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană aprobată.**

  Documente verificate:

- Extras din Strategia locala/judeteana/nationala, dupa caz,
- Copie a Hotararii de aprobare a strategiei.

- **EG 6 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare.**
  (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)
  Se verifică informaţiile din Certificatului de Urbanism, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finantare și dacă investiţia respectă Planul Urbanistic General;
  Documente verificate:
  - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG;
  - în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

- **EG 7 - Investiția să se realizeze în teritoriul microregiunii GAL.**
  Documente verificate:

- Anexa 1 - Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ.

- **EG 8 - Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întretinerea investitiei, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată.**

  Documente verificate:

- Declarație pe propria raspundere de angajament (Anexa 3.2)

- **EG 9 - În cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune (în cadrul aceleiași măsuri) un singur proiect.**
  Documente Verificate:

- Registrul cererilor de finanțare depuse al GAL Codrii Bucovinei.

- **EG 10 – Investiția trebuie se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL.**
  Documente verificate:

- Anexa 1 - Cererea de finanțare,
- Fișa măsurii din SDL,

- Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ.

➢ **EG 11 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

Documente verificate:

- Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):
  - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
  - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school", creșe, etc);
  - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - angajamentul de asigurare a cofinanțării (dacă este cazul);
  - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială;
  - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
  - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR).

Verificarea eligibilităţii Cererii de Finanţare la GAL – etapa nr. 2 (conditiilor de eligibilitate, metodologie)

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL Codrii Bucovinei. Aceasta se realizează pe baza „Fişei de verificare a eligibilităţii" aferentă eligibilităţii.
Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- Verificarea eligibilităţii solicitantului
- Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiţiei

- Verificarea bugetului indicativ al proiectului şi a tuturor documentelor anexate.

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENŢIE!
GAL Codrii Bucovinei îşi rezervă dreptul de a cere documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilităţii de către GAL Codrii Bucovinei, în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informaţii suplimentare în următoarele cazuri:

a. în cazul în care documentaţia conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informaţii suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Pentru proiectele de investiții în etapa de evaluare a eligibilității, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar pentru proiecte ce propun modernizări, completând fișa *GE 3.1 Fisa de verificare pe teren*. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

Selectia proiectelor de se va face în conformitate cu Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL", aprobată de către DGDR AM PNDR, astfel:

Selecţia proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecţie (CS), format din membrii GAL. În ceea ce priveşte selecţia proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă. **Parteneriatul decizional, în cadrul măsurii de implementare a strategiei grupurilor de actiune locală, este reprezentat de Comitetul de selectie a proiectelor** format din 7 membrii titular si 7 membrii supleanti. Daca unul dintre proiectele depuse pentru selectie apartine unuia dintre membrii comitetului de selectie, persoana/organizatia in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respective, va fi inlocuit cu un membru supleant. Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor în cadrul GAL şi totodată pentru efectuarea activităţilor de control şi monitorizare, la aceste selecţii va lua parte şi un reprezentant al AMPNDR.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor (CS) (3 membrii titular si 3 membrii supleanti) reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate de beneficiarii care nu sunt multumiti de rezultatele procesului de selectie. Atat Comitetul de Selectie cat si Comisia de Contestatii sunt organizate si functioneaza in conformitate cu ROF GAL. Acestea isi desfasoara activitate pe intreaga perioada de implementare a SDL si raspund solidar in fata AGA.

Contestațiile se depun în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării rezultatului evaluarii proiectului și publicării pe site-ul GAL a raportului evaluare.

Contestațiile se depun la Sediul GAL Codrii Bucovinei, în localitatea Zvoriștea, la sediul Primăriei și al Consiliului Local al Comunei Zvoriștea, județul Suceava, între orele 08:00 – 16:00 de luni până vineri. Contestațiile se soluționează în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la GAL publicându-se raportul de contestații pe site-ul GAL. Solicitanții vor primi notificări cu privire la rezultatul contestațiilor.

Obligatiile Comitetului de Selectie si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor:

a. respectarea ROF si participarea la lucrarile si sedintele la care sunt invitati,
b. luarea deciziilor cu unanimitate de voturi, in caz contrar se respecta regula "dublului cvorum"

c. respecatarea mecanismului privind evitarea posibilelor conflicte de interes
d. de a respecta confidentialitatea lucrarilor si impartialitatea in adoptarea deciziilor;

Primirea proiectelor se face la sediul GAL, prin inregistrarea acestora in registrul Cererilor de Finantare.

Evaluarea proiectelor se realizeaza de catre expertii evaluator în următoarele termene:

1) **Conformitatea în maxim 48 de ore de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL;**
2) **Eligibilitatea și criteriile de selectie în maxim 30 de zile încheierea sesiunii de primire a proiectelor;**

Acestia verifica aspecte legate de conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie pentru toate proiectele inregistrate. Daca se considera necesar, expetii pot solicita documente/ informatii suplimentare.

Perioada maximă de evaluare și selecție a proiectelor depuse va fi de 60 de zile lucrătoare de la data încheierii sesiunii.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Proiectele prin care se solicita finantare prin intermediul GAL Codrii Bucovinei sunt selectate în baza principiilor de selecție menționate în fișa măsurii din cadrul SDL, astfel:

Pentru această măsură **pragul minim** este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații despre modalitatea de acordare a punctajului
1	**Proiecte cu impact micro-regional**	**25 puncte**	Se acorda punctaj daca in SF/DALI/Memoriu justificativ se demonstreaza ca investitia contribuie la: ✓ imbunatatirea nivelului de trai si/sau ✓ imbunatatirea conditiilor de viata si/sau ✓ asigurarea serviciilor locale de baza *Documente verificate: SF/DALI/Memoriu justificativ*
2	**Exploatarea resurselor de energie regenerabilă**	**10 puncte**	Se acorda punctaj pentru proiectele care prevad in cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ utilizarea in cadrul investitiei a surselor de energie regenerabila. *Documente verificate: SF/DALI/Memoriu justificativ*
3	**Gradul de acoperire a populatiei deservite**	**Maxim 35 de puncte**	Numarul total al populatiei unei localitati este conform Rezultatului final al recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2011. Numarul de locuitori este egal cu suma locuitorilor comunelor in care se va implementa proiectul. *Documente verificate: SF/DALI/Memoriu justificativ si Rezultatul final al recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2011*
	Peste 5.000 locuitori	*35 puncte*	
	Intre 4.000 si 4.999 de locuitori	*30 puncte*	
	Intre 1.000 si 3.999 de locuitori	*25 puncte*	

4	**Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**	**30 puncte**	Se verifica informațiile prezentate în Cererea de finanțare, Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant.
	TOTAL	**100 puncte**	

Selecţia proiectelor se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie** în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. În vederea deservirii a cât mai multor potențiali beneficiari și a finanțării a cât mai multor proiecte, se va acorda prioritate proiectelor cu valoarea mai mică.

2. Al doilea criteriu de departajare va fi numărul de locuitori deserviti de proiect.

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Anunțarea rezultatelor procesului de selectie pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se face după data aprobării Raportului de Selecție Final de către Comitetul de Selecție al Asociației GAL Codrii Bucovinei, prin afișarea Raportului de Selecție Final la sediul GAL, pe site și notificarea beneficiarilor.

11. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate;

Informaţii detaliate privind accesarea şi derularea masurii enuntata mai sus din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociației GAL Codrii Bucovinei sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI" elaborat de GAL, aferent Masurii 4/6B – Compenenta B, care este publicat pe site-ul www.galcodriibucovinei.ro.

G.A.L. Codrii Bucovinei vă pune la dispoziţie un birou de relaţii cu publicul deschis de luni până vineri, de la 8.00-16.00, la sediul din localitatea Zvoriștea, la sediul Primăriei și al Consiliului Local al Comunei Zvoriștea, județul Suceava. Ne puteţi contacta la numerele de telefon 0230.340.209/ 0786.743.503/ 0753.036.012, fax.0230.340.209, e-mail: galcodriibucovinei@gmail.com.

12. Alte informatii relevante:

Va putem oferi si varianta pe suport tiparit a informatiilor detaliate aferente masurii lansate de GAL. Vă asteptăm la sediul G.A.L. Codrii Bucovinei deschis de luni până vineri, de la 8.00-16.00, în localitatea Zvoriștea, la sediul Primăriei și al Consiliului Local al Comunei Zvoriștea, județul Suceava.

Manager GAL- dl. Romeo Stefancu: Tel. 0786.743.503

Expert Tehnic – dl. Florin Eremiciuc: Tel. 0744.790.488