ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CODRII BUCOVINEI"
Cu sediul în localitatea Zvoriștea, la sediul Primăriei și
al Consiliului Local al Comunei Zvoriștea, județul Suceava
Tel. 0230.340.209 / 0786.743.503/ 0753.036.012 / Fax. 0230.340.209
Email: galcodriibucovinei@gmail.com
Autorizație de funcționare nr.104/13.09.2016

Anunţ privind lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru MĂSURA 1/6C – "SPRIJINIREA ACCESULUI LA BANDA LARGA PRIN INVESTITII IN INFRASTRUCTURA TIC" Sesiunea 1 / 2017

1. **Data lansării apelului de selecție: 18.12.2017;**
2. **Data limită de depunere a proiectelor**: **16.02.2018, ora 16^{00};**
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**
   Proiectele se depun la Sediul GAL Codrii Bucovinei, în localitatea Zvoriștea, la sediul Primăriei și al Consiliului Local al Comunei Zvoriștea, județul Suceava, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 16:00;

4. **Fondul disponibil – alocat în această sesiune este de 77.434,70 euro** *(suma a fost actualizată corespunzător planului de finanțare (A+B) în conformitate cu notificarea DGDR AM PNDR nr.233.149 din 30.05.2017)***, cu următoarele precizări:**

   - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect va fi de maxim **48.000,00 euro**;
   - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii 1 din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
   - Intensitatea sprijinului nu poate depasi intensitatea aprobata de catre DGDR AM PNDR pentru masura în cauza, respectiv 90%;

5. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este publicată pe site-ul **www.galcodriibucovinei.ro** și la sediul Asociației GAL „Codrii Bucovinei";

6. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt:**

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite conform legislaţiei în vigoare conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru

obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii). Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)

1.3. Avizul INSCC privind componenta tehnica din cadrul SF/MJ

Atenție!!! Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.

Important!!! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.htm., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie/Memoriu Justificativ.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.
Important!!! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiţiei așa cum este menţionat în Cererea de Finanţare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).
sau

3.3 Documente pentru terenurile si cladirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:
a) Pentru rețele:
- Acorduri de acces la proprietați în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare și, daca este cazul, - Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare
b) Pentru investițiile care prevad lucrari de construcții:
- document din care sa reiasa dreptul asupra construcției si/sau terenului care confera solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autoritații competente, autorizația de construire:
- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donație, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecatoreasca)/ contract de concesiune;
Sau
- drept de creanța dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu si acordul expres al proprietarului de drept.

Important!!! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):
- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul

Important!!! Din actul de înfiinţare şi statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ şi investiţiile specifice M3/6C.

Important!!! Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

5.1. Certificatul de înregistrare fiscală
5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor şi
5.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG, sau
5.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

7. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

8.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică
sau
8.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

12. Declarația privind încadrarea în categoria IMM (conf. Anexa 3)

14. Declarație pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate" dupa caz (conf. Anexa 3.1).

15. Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat si a ajutoarelor de minimis (conf. Anexa 4).

16. Raspuns al primăriilor de care aparțin localitățile unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, cu privire la existența unor alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps)

17. Adresă înregistrată la ANCOM de solicitanții sprijinului financiar cu privire la intenția de a activa în domeniul de activitate TIC, potrivit legislației în vigoare.

18. Adeverința de la primarie cu nr. de gospodarii/instituții publice/ agenți economici în zona alba în care se implementeaza proiectul.

19. Autorizație generala emisa de ANCOM, însoțita de Notificarea privind furnizarea rețelelor si serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații.

20. Declaratie privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați sa-și dezvolte propria rețea de acces, in conditiile pietei si nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submasurii, în limita capacitaților tehnice disponibile (conf. Anexa 6).

21. Situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finantare (bilanţ formular 10, cont de profit si pierderi formular 20 si formularele 30 si 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiara, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din bilanţ) sa nu fie negativ.

Sau

Situaţiile financiare (bilanţ formularul 10, cont de profit si pierderi formularul 20 si formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.

Sau

Declaraţia de inactivitate înregistrata la Administraţia Financiara în cazul solicitanţilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

22. Declaratie privind asigurarea cofinantarii

23. Declaratie pe proprie raspundere privind deschiderea unui punct de lucru pe teritoriul GAL – Anexa 7

24. Extras bancar/Trezorierie pentru codul IBAN al proiectului

25. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

In vederea punctarii criteriilor de selectie, solicitantul trebuie sa depuna urmatoarele documente justificative:

Nr.crt.	***Criteriu de selecție***	***Documente care se vor verifica și care trebuie să le depună solicitantul***
1	**Proiectele care prin investiţia propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării**	*Studiul de Fezabilitate / Memoriului Justificativ precum și adresa* de la primarie cu nr. de gospodarii din zona alba
	Peste 300 de gospodării	
	Până la 300 de gospodării	
2	**Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final (minim 30 Mbps)**	*Studiul de Fezabilitate / Memoriului Justificativ*
	Soluția tehnică oferă viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final de minim 100 Mbps	
	Soluția tehnică oferă viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final de minim 50 Mbps	
3	**Crearea locurilor de munca**	*Studiul de Fezabilitate / Memoriului Justificativ*

	Se va acorda puncta în funcție de numărul locuri de muncă nou create astfel:	
	Peste 3 locuri de muncă	
	2 locuri de muncă	
	1 loc de muncă	
4	**Proiectele propun solutii inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL**	*Studiul de Fezabilitate / Memoriul justificativ*

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

Conditiile minime de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca un beneficiar care solicita sprijin pe aceasta masura sunt:

EG 1 Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR).

Documente de verificat:

Se va verifica Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF.

EG 2 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

1. Solicitanții sprijinului trebuie să fie IMM-uri (atât cele existente, cât și start-up-uri), să desfășoare activitatea în domeniu (situatie in care vor prezenta certificatul/licenta/autorizatia emisa de ANCOM) sau pot sa isi exprime intentia de a dezvolta activitate in domeniu (situatie in care vor prezenta Declaratie pe proprie raspundere si Notificarea transmia la ANCOM). Ceilalți solicitanți (ADI, APL și GAL) trebuie să respecte legislația în vigoare și procedurile ANCOM. Intreprinderi mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;

Documente verificate

✓ Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare;

✓ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul că solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care se solicită finanțare, existenta punctului de lucru in mediul rural si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare; In cazul investiţiilor care prevăd construcţia (amenajare/ modernizare/ extindere) unei clădiri, se verifica daca este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiţia. Dacă acesta nu este inregistrat, se verifică existenţa, cand vor fi indeplinite conditiile, conform legislatiei in vigoare, dacă este cazul, a Declaratiei pe propria raspundere ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural pe teritoriul GAL Codrii Bucovinei, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare – Anexa 7

✓ Certificatul de inregistrare fiscala;

✓ IMM-urile , atât cele existente, cât şi start-up-uri pot desfășoara activitate în domeniu (situatie in care vor prezenta Certificatul/Licenta/Autorizatia emisa de ANCOM) sau pot sa isi exprime intentia de a dezvolta activitate in domeniu (situatie in care vor prezenta Declaratie pe proprie raspundere si Notificarea transmisa la ANCOM).

✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM - Anexa 3

✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria ,,intreprindere în dificultate„- Anexa 3.1

✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat si ajutoarelor de minimis – Anexa 4

✓ Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. – Anexa 6.1.

✓ Situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul 2016 (bilant formular 10, cont de profit şi pierderi formular 20 şi formularele 30 şi 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ

✓ Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

2. Entități publice, Asociatii de Dezvoltare Intercomunitare (ADI), Autorități Publice Locale (APL) cu respectarea legislației specifice

✓ Pentru APL vor fi prezentate Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului și Hotărârea de validare a consilului local.

✓ Pentru ADI - Act de infiintare si Statutul, Incheiere privind înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

✓ Precontract privind promisiunea de concesionare a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului
✓ Certificatul de inregistrare fiscala.

Important !!! Indiferent de tipul de solicitant, potențial beneficiar al măsurii de broadband, se prezintă obligatoriu:

- **Avizul INSCC** privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare

- **Dovada notificării ANCOM** – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situațiia în care solicitanul FEADER este deja autorizat.

EG 3 Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe actualizate de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR

Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM. In acest sens se va consulta site-ul MADR: http://www.madr.ro/-secțiunea Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020, precum și site-ul ANCOM: http://www.ancom.org.ro/ - secțiunea Consultare >> Observații

Important !!! Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar va solicita de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a

serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă. In Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps prin investiții pentru modernizarea rețelei de comunicații utilizand infrstructura existentă.
Pentru eligibilitatea localităților in care se va realiza investiția, având în vedere ca Lista localităților nedeservite are caracter evolutiv, recomandăm solicitanților sa solicite la ANCOM verificarea acestor localități privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

Documente verificate:

Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR.

Studiul de fezabilitate.

Adresa din partea primariilor din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.

Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

EG 4 Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare;
Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG. În situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

EG 5 Solicitantul trebuie sa demonstreze capacitatea de a asigura co-finantarea investitiei
Cererea de finanțare va fi însoțită de:

✓ Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul declară faptul că va asigura cofinanțarea investiției care urmează a fi implementată (Anexa 5)

sau

✓ Hotărârea Consiliului Local, Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI, si/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecarei categorii de solicitant.

EG 6 Solicitantul se angajeaza ca va respecta regulile ajutoarelor „ de minimis"-valoarea totala a ajutoarelor de minimis primite pe o perioada de 3 ani fiscali nu depaseste plafonul maxim de 200000 euro, respectiv 100000 euro pentru intreprinderea cu activitate de transport rutier

Documente verificate:

✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM - Anexa 3

✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria ,,intreprindere în dificultate„- Anexa 3.1

✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat si ajutoarelor de minimis – Anexa 4

✓ Situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul 2016 (bilant formular 10, cont de profit şi pierderi formular 20 şi formularele 30 şi 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ

✓ Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

EG 7 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

Se verifică dacă proiectul prevede următoarele actiuni eligibile, respectiv:

- **Achiziţionarea de servicii de consultanţă, proiectare si asistenta tehnica pentru pregătirea si implementarea proiectului.**
- **a) Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune:**
  i). Crearea unei infrastructure de acces broadband la punct fix (buclă locală sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă

  ii). Modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitatea scăzută, capacitatea scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband.

iii). Investițiile aferente racordării la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la o rețea magistrală (backbone network).

- **b) Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care pe acțiunile de la pct.a) i). și ii). presupun și:**
  i. crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;

  ii. investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

  Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

  - lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;

  - realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;

  - finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);

  - finanțarea sistemelor de software necesare;

  - instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, puncte de prezență etc.

EG 8 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenața investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;

Documente verificate
Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor:

- Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local

- Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului - pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului

EG 9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

Documente verificate

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor:

- Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local

- Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului - pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);

- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului

Verificarea eligibilităţii Cererii de Finanţare la GAL – etapa nr.2 (conditiilor de eligibilitate, metodologie)

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL Codrii Bucovinei. Aceasta se realizează pe baza „Fişei de verificare a eligibilităţii" aferentă eligibilităţii.
Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- Verificarea eligibilităţii solicitantului
- Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiţiei
- Verificarea bugetului indicativ al proiectului şi a tuturor documentelor anexate.

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENŢIE!
GAL Codrii Bucovinei îşi rezervă dreptul de a cere documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilităţii de către GAL Codrii Bucovinei, în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informaţii suplimentare în următoarele cazuri:

a. în cazul în care documentaţia conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informaţii suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

Selectia proiectelor de se va face în conformitate cu Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL", aprobată de către DGDR AM PNDR, astfel:

Selecţia proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecţie (CS), format din membrii GAL. În ceea ce priveşte selecţia proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă. **Parteneriatul decizional, în cadrul măsurii de implementare a strategiei grupurilor de actiune locală, este reprezentat de Comitetul de selectie a proiectelor** format din 7 membrii titular si 7 membrii supleanti. Daca unul dintre proiectele depuse pentru selectie apartine unuia dintre membrii comitetului de selectie, persoana/organizatia in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respective, va fi inlocuit cu un membru supleant. Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor în cadrul GAL şi totodată pentru efectuarea activităţilor de control şi monitorizare, la aceste selecţii va lua parte şi un reprezentant al AMPNDR.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor (CS) (3 membrii titular si 3 membrii supleanti) reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate de beneficiarii care nu sunt multumiti de rezultatele procesului de selectie. Atat Comitetul de Selectie cat si Comisia de Contestatii sunt organizate si functioneaza in conformitate cu ROF GAL. Acestea isi desfasoara activitate pe intreaga perioada de implementare a SDL si raspund solidar in fata AGA.

Contestațiile se depun în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării rezultatului evaluarii proiectului și publicării pe site-ul GAL a raportului evaluare.

Contestațiile se depun la Sediul GAL Codrii Bucovinei, în localitatea Zvoriștea, la sediul Primăriei și al Consiliului Local al Comunei Zvoriștea, județul Suceava, între orele 08:00 – 16:00 de luni până vineri. Contestațiile se soluționează în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la GAL publicându-se raportul de contestații pe site-ul GAL. Solicitanții vor primi notificări cu privire la rezultatul contestațiilor.

Obligatiile Comitetului de Selectie si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor:

a. respectarea ROF si participarea la lucrarile si sedintele la care sunt invitati,
b. luarea deciziilor cu unanimitate de voturi, in caz contrar se respecta regula "dublului cvorum"
c. respecatarea mecanismului privind evitarea posibilelor conflicte de interes
d. de a respecta confidentialitatea lucrarilor si impartialitatea in adoptarea deciziilor;

Primirea proiectelor se face la sediul GAL, prin inregistrarea acestora in registrul Cererilor de Finantare.

Evaluarea proiectelor se realizeaza de catre expertii evaluator în următoarele termene:

1) **Conformitatea în maxim 48 de ore de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL;**
2) **Eligibilitatea și criteriile de selectie în maxim 30 de zile încheierea sesiunii de primire a proiectelor;**

Acestia verifica aspecte legate de conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie pentru toate proiectele inregistrate. Daca se considera necesar, expetii pot solicita documente/ informatii suplimentare.

Dupa incheierea procesului de evaluare (în termen de maxim 30 de zile de la încheierea sesiunii de primire a proiectelor), se va realiza un **raport de selecție intermediar/raport de evaluare** care va fi publicat pe site-ul si la sediu GAL. Solicitanti vor primi notificari. Dupa expirarea termenului de 5 zile lucratoare prevazute pentru solutionarea eventualelor contestatii, CS va intocmi **Raportul final de selectie** care va fi publicat pe site si la sediul GAL. Solicitantii vor primi notificari cu privire la rezultatul final al evaluării proiectului.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Proiectele prin care se solicita finantare prin intermediul GAL Codrii Bucovinei sunt selectate în baza principiilor de selecție menționate în fișa măsurii din cadrul SDL, astfel:

Pentru această măsură **pragul minim** este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Nr.crt.	***Criteriu de selecție***	***Puntaj***	***Observații despre modalitatea de acordare a punctajului***
1	**Proiectele care prin investiţia propusă se adresează unui număr cât mai mare de gospodării**	***Maxim 30 puncte***	*Se verifică informațiile specificate în cadrul Studiul de Fezabilitate / Memoriului Justificativ precum și adresa* de la primarie cu nr. de

	Peste 300 de gospodării	*30 puncte*	gospodarii din zona alba în care se implementeaza proiectul.
	Până la 300 de gospodării	*15 puncte*	
2	**Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final (minim 30 Mbps)**	***Maxim 20 puncte***	*Se verifică informațiile specificate în cadrul Studiul de Fezabilitate / Memoriului Justificativ*
	Soluția tehnică oferă viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final de minim 100 Mbps	*20 puncte*	
	Soluția tehnică oferă viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final de minim 50 Mbps	*10 puncte*	
3	**Crearea locurilor de munca** Se va acorda puncta în funcție de numărul locuri de muncă nou create astfel:	***Maxim 25 puncte***	Se vor lua în considerare doar locurile de munca nou create, cu norma întreaga sau parțială pentru personalul muncitor - direct productiv și cel mult un loc de munca indirect productiv.
	Peste 3 locuri de muncă	*25 puncte*	
	2 locuri de muncă	*15 puncte*	
	1 loc de muncă	*10 puncte*	
4	**Proiectele propun solutii inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL**	***25 puncte***	Se acordă punctaj proiectelor care vizează soluții tehnice, echipamente și tehnologii inovative, chiar dacă acestea nu sunt noi pentru piață în domeniu. Daca soluțiile tehnice, echipamente și tehnologiile propuse sunt noi în microregiune sau

			pentru solicitant atunci se consideră ca fiind inovative și se acordă punctajul.

În caz de egalitate de puncte departajarea se va face astfel:

1. în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu parțial sau integral), vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband.
2. Daca după aplicarea primului criteriu de departajare în caz de egalitate se prioritizează proiectul care deservește o populație cât mai mare.

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Anunțarea rezultatelor procesului de selectie pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se face după data aprobării Raportului de Selecție Final de către Comitetul de Selecție al Asociației GAL Codrii Bucovinei, prin afișarea Raportului de Selecție Final la sediul GAL, pe site și notificarea beneficiarilor.

11. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate;

Informaţii detaliate privind accesarea şi derularea masurii enuntata mai sus din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociației GAL Codrii Bucovinei sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI" elaborat de GAL, aferent Masurii 1, care este publicat pe site-ul www.galcodriibucovinei.ro .

G.A.L. Codrii Bucovinei vă pune la dispoziţie un birou de relaţii cu publicul deschis de luni până vineri, de la 8.00-16.00, la sediul din localitatea Zvoriștea, la sediul Primăriei și al Consiliului Local al Comunei Zvoriștea, județul Suceava. Ne puteţi contacta la numerele de telefon 0230.340.209/ 0786.743.503/0753.036.012, fax.0230.340.209, email:galcodriibucovinei@gmail.com.

12. Alte informatii relevante:

Va putem oferi si varianta pe suport tiparit a informatiilor detaliate aferente masurii lansate de GAL. Vă asteptăm la sediul G.A.L. Codrii Bucovinei deschis de luni până vineri, de

la 8.00-16.00, în localitatea Zvoriștea, la sediul Primăriei și al Consiliului Local al Comunei Zvoriștea, județul Suceava.

Presedinte GAL - dl Vasile Haliuc: Tel. 0753.036.012

Manager GAL- dl. Romeo Stefancu: Tel. 0786.743.503

Expert Tehnic – dl. Florin Eremiciuc: Tel. 0744.790.488